



## WEWNĄTRZSZKOLNA PROCEDURA PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO

### Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2023 poz.2572).*
2. *Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z 10 listopada 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 2572).*
3. *Statut Liceum Ogólnokształcącego nr XVII im. A. Osieckiej we Wrocławiu.*

### Warunki przystąpienia ucznia do egzaminu poprawkowego.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy może zdawać także uczeń po klasie programowo najwyższej.
3. Ucznia, który przystępuje do egzaminu poprawkowego z przedmiotu przyroda, obowiązuje całość zagadnień programowych z przedmiotu przyroda.
4. Ucznia, który przystępuje do egzaminu poprawkowego z przedmiotu nauczanego w zakresie podstawowym i rozszerzonym obowiązuje całość zagadnień programowych z przedmiotu w zakresie podstawowym i rozszerzonym
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, najpóźniej w ciągu 2 dni zobowiązany jest powiadomić dyrektora szkoły o przyczynach nie przystąpienia do egzaminu w formie pisemnej lub telefonicznej.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, nie później niż do końca września nowego roku szkolnego.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt. 11 i 12.
10. Informację o egzaminie poprawkowym oraz jego wynik wychowawca umieszcza w dzienniku elektronicznym w panelu Narzędzia/wyniki egzaminów.
11. Jeżeli uczeń pełnoletni lub rodzice ucznia niepełnoletniego wniosą do dyrektora szkoły w terminie 5 dni od daty egzaminu poprawkowego zastrzeżenia dotyczące przebiegu egzaminu poprawkowego i zostaną one przez dyrektora podtrzymane, wówczas zostaje uruchomiona procedura przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu cyklu kształcenia promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Uzasadnioną prośbę o warunkową promocję do klasy programowo wyższej w formie podania do Rady Pedagogicznej składa uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego- rodzice do sekretariatu uczniowskiego przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji po egzaminach poprawkowych.

## Przebieg egzaminu poprawkowego

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Pytania na część pisemną i ustną w formie zestawów przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń ma prawo wyboru jednego z przygotowanych zestawów w części ustnej egzaminu.
4. W każdym zestawie na część ustną egzaminu znajdują się trzy pytania.
5. Część pisemna egzaminu trwa 90 minut.
6. W części ustnej egzaminu uczeń ma 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi, na którą przeznaczona jest 20 minut.
7. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych podaje uczniom zakres materiału, który obejmuje egzamin w terminie do zakończenia zajęć w danym roku szkolnym.
8. Zestawy egzaminacyjne są ostatecznie pieczętowane pieczęcią podłużną szkoły oraz podpisem dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń, przystępujący do egzaminu. Zestawy egzaminacyjne podpisane są przez nauczyciela, który je opracował.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
10. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen. Protokół zawiera:
  - skład komisji,
  - termin egzaminu poprawkowego,
  - pytania egzaminacyjne,
  - wynik egzaminu oraz ocenę z tego egzaminu.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
13. W części pisemnej egzaminu uczeń może uzyskać 60%, zaś w części ustnej 40% punktów możliwych do uzyskania w czasie egzaminu.
14. Uczeń zdaje egzamin jeśli uzyskał 40% punktów możliwych do uzyskania na egzaminu.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
16. Członkowie komisji podpisują protokół z przeprowadzonego egzaminu.
17. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt.18.
18. Jeżeli uczeń pełnoletni lub rodzice ucznia niepełnoletniego wniosą do dyrektora szkoły w terminie 5 dni od daty egzaminu poprawkowego zastrzeżenia dotyczące przebiegu egzaminu poprawkowego i zostaną

one przez dyrektora podtrzymane, wówczas zostaje uruchomiona procedura przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności.