

PROCEDURA

ORGANIZACJI ZINDYWIDUALIZOWANEJ ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA ORAZ INNYCH ZAJĘĆ WYNIKAJĄCYCH Z POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ w Liceum Ogólnokształcącym nr XVII im. A. Osieckiej we Wrocławiu

Podstawa prawna

- *Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2024 r.poz.750 z późn. zmianami).*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zmianami).*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59 ze zm.).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 2061).*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zmianami).*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1534).*

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pod pojęciem pomoc psychologiczno-pedagogiczna należy rozumieć zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia (ZKŚ), zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub inne określone w rozporządzeniu.
3. ZŚK oraz zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze są formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
4. Po uzyskaniu opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor organizuje zajęcia wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizuje się na czas określony w opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, w tym ZŚK i zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, Dyrektor LO nr XVII organizuje w porozumieniu z organem

prowadzącym, w sposób zapewniający realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych dziecka oraz zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, określonych w opinii o pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Dyrektor wyznacza nauczycieli, którym powierza prowadzenie zajęć ZŚK, dydaktyczno-wyrównawczych lub innych.
8. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor może powierzyć zajęcia wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej nauczycielowi zatrudnionemu w innej placówce.
9. W ZŚK realizuje się treści wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania w liceum, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia. Zajęcia odbywają się w bezpośrednim kontakcie z uczniem w szkole.
10. Zajęć dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla grupy do 8 osób. Zajęcia odbywają się w szkole.
11. Inne zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizuje się zgodnie z rozporządzeniem.
12. O sposobach organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzice lub pełnoletni uczeń są informowani przez wychowawcę klasy lub specjalistę szkolnego.
13. Plan zajęć rodzice lub pełnoletni uczeń ustalają bezpośrednio z nauczycielami przedmiotu wyznaczonymi do prowadzenia zajęć.
14. Na podstawie dostarczonej opinii zostaje opracowany dokument organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawierający:
 - imię i nazwisko ucznia,
 - określenie okresu czasu organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynikające z opinii,
 - przydzielony tygodniowy wymiar godzin pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia.
15. Zajęcia dla uczniów, wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej są odnotowywane w dzienniku elektronicznym. W przypadku ZŚK nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym termin zajęć, temat, frekwencję i oceny ucznia. W przypadku pozostałych zajęć temat oraz frekwencję.
16. Do ucznia objętego ZŚK mają zastosowanie ogólne zasady dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania określone w obowiązujących przepisach prawa oraz w Statucie LO nr XVII we Wrocławiu.
17. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości dziecka,
 - systematyczne prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zajęć.

18. Nauczyciel ma obowiązek poinformować o zakłóceniu przebiegu zajęć wychowawcę klasy lub specjalistę szkolnego, a wszelkie uwagi odnotować w dzienniku elektronicznym.
19. Nauczyciel ma obowiązek poinformować rodziców lub pełnoletniego ucznia o swojej nieobecności na zajęciach.
20. Specjaliści szkolni mają obowiązek współpracować z rodzicami lub pełnoletnim uczniem, z wychowawcą klasy oraz z nauczycielami, a w sytuacjach zakłócających przebieg realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej zarówno ze strony ucznia, jak i nauczyciela, podjąć interwencję oraz poinformować wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły.
21. Specjaliści szkolni mają obowiązek udzielić nauczycielom wskazówek do pracy z uczniem uwzględniając zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
22. Rodzice lub pełnoletni uczeń mają obowiązek informować dyrektora szkoły, wychowawcę, specjalistów szkolnych oraz nauczycieli uczących o aktualnym stanie zdrowia ucznia oraz sposobach reagowania nauczycieli podczas zajęć w sytuacji zagrożenia zdrowia ucznia.
23. Rodzice lub pełnoletni uczeń mają obowiązek informować wychowawcę klasy, specjalistów szkolnych lub dyrektora szkoły o sytuacjach mogących zakłócać lub wpływać na przebieg nauczania (np. zmianach sposobu leczenia czy rodzaju przyjmowanych leków).
24. Uczeń objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną ma obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w zajęciach zgodnie z ustalonym planem zajęć. Rodzice lub pełnoletni uczeń mają obowiązek poinformować wychowawcę i uczących nauczycieli o niemożności realizacji zajęć i jej przyczynie.
25. Zajęcia, które nie odbyły się z powodu niedyspozycji ucznia, o której nauczyciel nie został z wyprzedzeniem poinformowany, uważa się za zrealizowane. W dzienniku elektronicznym nauczyciel odnotowuje datę i planowany temat zajęć z adnotacją o nieodbyciu zajęć.
26. W przypadku zaistnienia sytuacji w punkcie 26 nauczyciel jest zobowiązany niezwłocznie rozpoznać sytuację w porozumieniu z wychowawcą ucznia, rodzicem ucznia lub uczniem pełnoletnim. Do czasu skutecznego wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, nauczyciel nie pozostaje w gotowości do realizacji zajęć.
27. Dyrektor szkoły ma prawo do odstąpienia z organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku, gdy rodzice lub pełnoletni uczeń złożą uzasadniony wniosek o rezygnację z zajęć.