

## **PROCEDURA**

### **ORGANIZACJI ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH**

**w Liceum Ogólnokształcącym nr XVII im. Agnieszki Osieckiej**

**we Wrocławiu**

1. O zajęcia pozalekcyjne dla grupy uczniów mogą wnioskować do dyrektora szkoły uczniowie, rodzice uczniów oraz nauczyciele, po rozpoznaniu zainteresowań i potrzeb uczniów.
2. Na podstawie złożonych podań dyrektor szkoły występuje do organu prowadzącego z wnioskiem o przyznanie godzin na realizację zajęć pozalekcyjnych.
3. Zajęcia pozalekcyjne LO nr XVII im. Agnieszki Osieckiej są organizowane na podstawie liczby godzin przyznanych przez organ prowadzący.
4. Dyrektor wyznacza nauczycieli, którym powierza prowadzenie zajęć pozalekcyjnych.
5. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w szkole lub, za zgodą dyrektora szkoły, poza terenem szkoły.
6. Nauczyciel w porozumieniu z grupą uczniów ustala termin realizacji zajęć pozalekcyjnych.
7. Nauczyciel przedkłada dyrektorowi Program zajęć pozalekcyjnych.
8. Zajęcia pozalekcyjne są odnotowywane w dzienniku elektronicznym poprzez wpisanie tematu zajęć oraz frekwencji uczniów.
9. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia pozalekcyjne należy:
  - realizacja programu zajęć pozalekcyjnych,
  - systematyczne prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zajęć,
  - monitorowanie zaplanowanych wycieczek/wyjść uczniów w kontekście ich nieobecności na zajęciach pozalekcyjnych.
10. W przypadku niezrealizowania części zajęć pozalekcyjnych, godziny przeznaczone na realizację tych zajęć mogą zostać przesunięte, z zgodnie potrzebami szkoły. Nauczyciel, z uzasadnionych powodów, ma prawo do rezygnacji z realizacji zajęć pozalekcyjnych.